

La synthèse de documents

Epreuve écrite concours Centrale, e3a et CCINP

CCINP- E3a 3h / au moins 3 documents dont au moins un texte / 400 mots

Centrale 4 h / 3 ou 4 documents / 500 mots

I. Les textes officiels : objectifs et nature de l'épreuve :

Les informations suivantes sont données par ccinp :

« Aujourd'hui, l'ingénieur doit être **opérationnel à l'international** et pouvoir **travailler au quotidien en anglais** et dans d'autres langues. Il doit savoir s'adapter rapidement dans des équipes de plus en plus interculturelles, pluriethniques et polyglottes.

Un exercice fréquent de la vie professionnelle d'un ingénieur est la **lecture de divers documents pour en extraire ce qui sera pertinent dans une situation donnée afin d'en relater l'essentiel** dans un contexte professionnel contraignant.

Les sujets porteront sur **des questions de société et d'actualité, ancrées dans les cultures cibles**. Leur analyse ne demandera aucune connaissance approfondie historique, politique ou culturelle.

Les documents soumis aux candidats se rapporteront à un **thème qui intéressera le futur ingénieur en tant que citoyen. Lire la presse et suivre les médias** en langue cible suffira comme cadre de référence.

L'exercice de rédaction de la synthèse proprement dite – **un exposé objectif** – fera apparaître les **arguments forts des documents** sans omettre **des éléments clés** et les restituera sans en déformer le contenu. Les candidats établiront les **liens entre les arguments des différents documents** en les pondérant.

Comme il convient lors d'une rédaction de s'imaginer le lecteur, **cette synthèse doit être rédigée pour que son destinataire puisse se faire sa propre opinion sur le sujet sans devoir consulter les documents de base. Une bonne synthèse commente la problématique en question dans son introduction**. Les candidats n'introduiront **pas d'avis personnel** et utiliseront un **langage clair et précis**.

Les candidats ne sauront se contenter d'énumérer les arguments des différents documents. Il convient en revanche de montrer **comment les arguments des différents documents se complètent, s'opposent, se contredisent, en mettant en avant leur cohérence**. Enfin, les candidats choisiront un **titre pertinent pour leur synthèse**. »

L'évaluation portera sur **le titre et la problématique introductive, la restitution des éléments clefs, la mise en cohérence de l'argumentation et la qualité de l'expression**.

II. Méthodologie de l'épreuve :

Dans une synthèse de documents, il s'agit de **rendre compte de façon objective et ordonnée de plusieurs documents d'actualité reliés par une thématique commune**, ce qui demande **précision et rigueur**.

L'approche doit être objective : on n'introduira donc **pas de commentaires personnels**. Seuls les arguments présentés dans les documents doivent être pris en compte.

La synthèse doit donner une idée claire de **l'ensemble des documents** (pas question de laisser un des documents de côté) à un lecteur qui ne connaîtrait pas le sujet et qui n'aurait pas lu les documents d'origine (cf remarque de CCINP ci-dessus dans I.).

Les candidats devront **donner un titre informatif et précis à leur synthèse**.

Voici les étapes à suivre :

1) Lire les documents afin d'en prendre connaissance :

Il faut avant tout lire attentivement tous les documents. Cela permettra d'**identifier leur nature** (documents à résumer comme un article de presse, ou documents à transcrire ou à déchiffrer comme un graphique ou une image).

On ne négligera pas **le paratexte** : source et dates des documents, nationalité du journal ou du magazine ou encore du romancier si un extrait de roman est proposé.

A partir des éléments essentiels de chaque document, on pourra **dégager un thème commun**.

2) **Etudier les documents de plus près, et les confronter**, afin d'en **dégager une problématique** :

- a) Un deuxième examen des documents, plus précis, s'imposera alors afin de **préciser le contenu de chaque document** :

Que dire de leur structure, du propos (ce qu'on dit du thème abordé), du ton, du ou des points de vue exprimés ?

Un tableau de ce type, à remplir en anglais, permet de **visualiser l'ensemble des éléments essentiels des documents**. On peut aussi utiliser une feuille de brouillon par document.

	Document 1	Document 2	Document 3
title			
source			
date			
writer			
nature			
Main arguments : 1. 2. 3. etc			

- b) Il sera temps de **croiser les documents** :

Quelles sont les relations qui s'établissent entre les idées contenues dans les différents documents, idées qu'on essaiera de hiérarchiser ?

Les idées peuvent en effet :

- se compléter (par ex une idée est énoncée dans un doc. mais nuancée dans le suivant),
- se renforcer,
- s'opposer.

Les pistes suivantes seront explorées : avantages et inconvénients, arguments et contre-arguments, positif et négatif, problème et solutions, causes et conséquences, perspectives et limites etc.

L'analyse doit déboucher sur une problématique (souvent exprimée par une question).

3) **Préparer le plan** :

En prenant appui sur l'analyse des documents, il sera temps de rédiger **le plan détaillé** qui sera suivi au moment de la rédaction au propre.

Combien de parties faut-il prévoir ? Il n'y a pas de règle, mais il est recommandé de prévoir :

- **une introduction** (qui introduit le thème et la problématique si possible à l'aide d'une première phrase d'accroche qui éveille l'intérêt du lecteur, présente brièvement le corpus de documents puis annonce le plan),
- **un développement** en deux à quatre parties,
- **une conclusion** sous forme de bilan (mais toujours sans commentaire personnel !).

4) **Trouver un titre à la synthèse** :

Il faudra alors trouver **un titre évocateur** à cette synthèse. Son rôle ne sera pas de donner au lecteur l'envie de lire le reste du devoir, mais bien d'**indiquer clairement le thème abordé**.

5) **La rédaction** :

Il suffit de suivre le plan en mobilisant **le vocabulaire pertinent**, ainsi que **les structures** qui permettront de valoriser le propos. On veillera aussi à ne pas oublier **les transitions** : idéalement le correcteur devrait pouvoir en ne lisant que la première et la dernière phrase de chaque paragraphe, suivre l'évolution de la pensée.

Inutile de citer les documents. Si toutefois cela s'avérait nécessaire ponctuellement, il faudra respecter les règles de la citation, à savoir guillemets, etc.

6) **Relecture, correction des erreurs repérées et comptage des mots** :

Une relecture attentive permet :

- d'**éviter les erreurs de base** qui risqueraient de pénaliser lourdement la copie,
- de **vérifier que la synthèse comporte bien un titre**.

Il faudra enfin **inscrire le nombre de mots utilisés à la fin de la synthèse**.